

Základní škola a Mateřská škola Nymburk Komenského 589,
příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	KOM 385 /2018
Vypracoval:	Mgr. Tomáš Danzer , ředitel školy
Schválil:	Mgr. Tomáš Danzer, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

2. Zařízení školního stravování podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování zajišťuje stravování dětí, žáků a studentů v rámci školního stravování, zajišťuje rovněž stravu pro zaměstnance organizace v rámci závodního stravování (prováděcí vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízeným územními samosprávnými celky

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků a pracovníků ZŠ Komenského Nymburk a ZŠ Tyršova Nymburk. Vaří se tři druhy jídel. Výdejní doba pro školská zařízení je **od 11.30 do 14.00 hodin**. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., jídla poskytovaná v rámci školního stravování jsou vždy konzumována v prostorách školní jídelny. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů, kdy je možné oběd vyzvednout do jídlonosiče v době tomu určené. Pro další dny nepřítomnosti je nutno obědy odhlásit. Za neodhlášený oběd se neposkytuje náhrada. V dalších dnech nepřítomnosti žáka v základní škole lze stravu odebrat, ale musí být uhrazena v plné výši (cena potravin + provozní a osobní režie).

Výdej jídel do jídlonosičů je v době od 11.15 do 11.30 hodin.

Zaměstnanci školy mají nárok na závodní stravování, pokud vykonávají práci během dne alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce sjednaném pracovní smlouvou. Během čerpání dovolené a pracovní neschopnosti nemůže být poskytnuto závodní stravování za úhradu pořizovací ceny potravin. Náklady na závodní stravování a jejich úhrada upravuje vyhláška č. 84/2005 Sb.

V případě pracovní cesty je nutné zvolit způsob stravy, buď oběd ve školní jídelně nebo stravné na cestovním příkaze.

Bývalým zaměstnancům, kteří u organizace pracovali při odchodu do důchodu, lze poskytnout jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud je to umožněno kolektivní smlouvou a to za celkovou cenu, která se skládá z ceny surovin, osobních a věcných nákladů. Tato cena se může měnit v souvislosti se změnou pořizovací ceny potravin. Jídlo je nutno odnést v jídlonosiči.

Strava se vydává prostřednictvím elektronického čipu, který si strávnick zakoupí v kanceláři za Kč 115,-. Pokud si strávnick čip zapomene, vyzvedne si u boxu náhradní stravenku. Je třeba znát přístupové heslo. Tři stravenky v měsíci jsou zdarma, čtvrtá je za poplatek Kč 5,-. Částka bude odečtena z účtu strávnicka. Při ztrátě čipu se neposkytuje náhrada a strávnick si musí zakoupit nový. Čip slouží po celou dobu školní docházky. Po ukončení vzdělávání na ZŠ čip vrátí a zálohu dostane zpět.

3. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně. Strávnicki se v jídelně řídí pokyny vedoucí ŠJ, dozorujícího pedagoga a vedoucí kuchařky. Při přenosu jídla se chovají ukázněně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Po obědě odnese strávnick nádobí na určené místo. Vstup do jídelny mají pouze strávnicki, kteří se v jídelně stravují.

Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

4. Zařazení žáků dle věkových kategorií – podle vyhlášky 107/2005 sb. o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku. Dle zákona 561/2004sb. §24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Cena oběda se odvíjí od věku strávnicka.

5. Placení stravného – na počátku stravování si každý strávnick zakoupí čip a odevzdá vyplněnou přihlášku ke stravování. Stravné je třeba zaplatit posledních 10 dnů v měsíci předchozím, nejpozději však první den v aktuálním měsíci. Stravné se vybírá pouze bezhotovostně.

Bezhotovostní platby – trvalým příkazem na účet školy. Měsíční platbu provede banka z účtu plátce na základě trvalého příkazu.

Bankovní spojení: číslo účtu školy 9187330237/0100

Variabilní symbol: je nutné vyzvednout v kanceláři školní jídelny

Termín platby: měsíčně předem do 20. dne v měsíci, nejpozději do 25. dne

Vyúčtování dle skutečně odebraných obědů bude prováděno v červnu a prosinci. Přepjatky se vrací na účet, ze kterého platba probíhala na vyžádání strávnicka. Založení a zrušení bezhotovostní platby a změnu čísla účtu je nutné nahlásit v kanceláři ŠJ.

6. Objednávky obědů – při zaplacení stravného je automaticky navolen oběd číslo 1. Pokud chce strávnick oběd číslo 2 nebo 3, je třeba si ho objednat. Objednávání se provádí den

dopředu nejpozději do 14 hodin, a to pomocí čipu na objednacím boxu, přes internetové stránky www.strava.cz nebo telefonicky na čísle 325 51 23 74. Přístup k internetovému objednávaní stravy získáte v kanceláři ŠJ.

7. Odhlašování obědů – oběd lze odhlásit do 14 hodin předcházejícího dne a to přímo u boxu, v kanceláři, přes internetové stránky nebo telefonicky. Z důvodu nemoci lze oběd první den vyzvednout do jídlonosiče, další dny je nutno odhlásit nebo uhradit oběd v plné výši. Přeplatky za odhlášky se odečtou při následující platbě nebo si strávník může navolit obědy na další období přímo u objednacím boxu.

Odhlášky a přihlášky obědů nutno provádět den předem do 14 hodin z důvodu uzávěrky objednávek potravin a normování potravin na další den.

Obecně platné právní předpisy, jimiž se jídelna řídí:

- z.č.. 258/2000 sb. o ochraně veřejného zdraví
- vyhláška č. 137/2004 sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny
- vyhláška 84/2005 sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- vyhláška č. 107/2005 sb. o školním stravování

V Nymburce dne 1.9. 2018

Mgr. Tomáš Danzer
ředitel školy