

ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.:	844 /2019
Vypracoval:	Mgr.Tomáš Danzer, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Tomáš Danzer, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tuto směrnici – vnitřní řád školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠK při první třídní schůzce.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Posláním školního klubu: tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2. Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3. Žák chodí do školního klubu vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Docházka do školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

1.4. Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek.)

1.5. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

1.6. Žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní klub před časem určeným k odchodu v Zápisním lístku nebo vyzvednutím určenou osobou / nebo časem určeným na odpolední výuku.

1.7. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školního klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.8. Žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školního klubu se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2. O přijetí účastníka k činnosti klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu.

2.3. Úplata je splatná předem, platí se jednorázově na celý školní rok.

2.4. Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže.

2.5. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu.

2.6 Úplata za docházku do školního klubu je prominuta žákům čtvrtých a pátých ročníků, kteří navštěvují školní klub mezi vyučováním.

3. Organizace činnosti

3.1. Provozní doba ŠK je od 6:15 hod. do 7:30 hod. a od 11:20 hod. do 12:15hod. a od 15:30 do 17:00 hodin.

3.2. Při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možnosti informuje telefonicky rodiče dítěte a osoby uvedené

na přihlášce dítěte do ŠK, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,

b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,

c) požádá o pomoc Policii ČR,

3.3. Činnost ŠK probíhá v těchto prostorech: Mediatéka, auditorium, atrium.

3.4. Kapacita klubu je nejvýše do počtu 100 účastníků.

3.5. Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky.

3.6. Do školního klubu přicházejí děti po skončení vyučování v doprovodu vyučujících z poslední vyučované hodiny nebo samostatně.

3.7. Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností;

umožňuje dětem přípravu na vyučování.

3.8. Činností školního klubu se mohou zúčastňovat i děti nezařazení do klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet dětí zapsaných v klubu.

3.9. V době řádných prázdnin se činnost školní družiny přerušuje. Provoz školní jídelny není zajištěn.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1. Všichni děti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Dětem není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou ihned ohlásí.

Vychovatelky provedou prokazatelné poučení dětí v první den školního roku

a dodatečné poučení dětí, které první den chyběli. O poučení dětí provede vychovatelka písemný záznam. Škola odpovídá za děti v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.

4.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění

bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob,

nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného

a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav dětí

a v případě náhlého onemocnění dítěte informují bez zbytečných průtahů vedení školy

a rodiče postiženého dítěte. Nemocné dítě může být odeslán

k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí,

aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem.

Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, vychovatelů či jiných osob je vyžadována úhrada od rodičů dítěte, které poškození způsobilo.

Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2. Ztráty věcí hlásí děti neprodleně svému vychovateli. Děti dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do školního klubu děti cenné věci nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování dítěte ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

6.2. Pokud dítě narušuje soustavně řád školního klubu a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení dítěte ze ŠK, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu dítěte.
- b) evidence docházky
- c) docházkový sešit pro zaznamenávání docházky dětí přihlášených k občasné docházce, zejména u ranních a koncových hodin.

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

3. Směrnice nabývá platnosti dnem: 29. 8. 2019.

4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019.

V Nymburce 1. 9. 2019

Mgr. Tomáš Danzer

ředitel školy